

II Semester B.B.M./B.H.M. Examination, April/May 2015
(CBCS) (Freshers)

(2014 - 2015 & Onwards)

LANGUAGE HINDI - II

Poetry, Commercial Letters and Translation of Terminology

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

I. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक शब्द या वाक्य में लिखिए :

(1×10=10)

- 1) किसके न मिलने पर शिक्षा अधूरी रह जाती है ?
- 2) मीराबाई किसके रंग में रंगना चाहती है ?
- 3) 'ताजमहल' कविता का कवि कौन है ?
- 4) कवि ने सन्ध्या-सुन्दरी को किस रूप में देखा ?
- 5) दिनकर जी किसको नमन करना चाहते हैं ?
- 6) क्षिति, जल नभ अनिल और अनल में कौनसा अव्यक्त शब्द गूँज रहा है ?
- 7) शून्य में भ्रमता हुआ क्या चल रहा है ?
- 8) प्रेम का स्वर कहाँ अखंडित है ?
- 9) किसकी शक्तियाँ सब ओर घेरे हैं ?
- 10) कोहरे में क्या चमक रहे हैं ?

II. सप्रसंग व्याख्या कीजिए :

(2×6=12)

अ) 1) मनिषा जनम दुलभ है, देह न बारंबार ।

तरवर थै फल झड़ि पड्या, बहुरि न लागै डार ॥

अथवा

2) बड़े घर ताली लागी रे,

म्यारा मन री उणारथ भागी रे । (टेक)

छीलरियै म्यारो चित नहीं रे, डाबरिये कुण जाव ?

गंगा-जमना सूँ काम नहीं रे, मैं तो जाइ मिलूँ दरियाव ॥



आ) 1) सत्य सुधियाँ, झूठ शायद
स्वप्न, पर चलना अगर है,
झूठ से सच को तुझे
चलना पड़ेगा ही, मुसाफिर !
साँच चलती है तुझे
चलना पड़ेगा ही, मुसाफिर !

अथवा

2) जो लिखते हैं कविताएँ
और करते हैं प्यार
वो धरती को थोड़ा और चौड़ा करते है
थोड़ा और गहरा
थोड़ा और नम ।

III. किसी एक कविता का सारांश विशेषताओं सहित लिखिए :

12

- 1) किसको नमन करूँ मैं
- 2) सन्ध्या-सुन्दरी ।

IV. किसी एक पर टिप्पणी लिखिए :

6

- 1) ताजमहल
- 2) तुम मुझ में प्रिय फिर परिचय क्या ।

V. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पत्रों को लिखिए :

(2×10=20)

- 1) खुली हुई आम की पेटियों के बारे में शिकायत करते हुए दक्षिण पश्चिम रेलवे अधिकारी के नाम एक उपालम्भ पत्र लिखिए ।
- 2) आपकी संस्था में आग दुर्घटना के कारण लग भग बीस लाख रुपयों के माल की क्षति हुई है । इसकी क्षति पूर्ति के लिए व्यवस्थापक, इम्पीरियल इंश्योरेंस लिमिटेड, विजयनगर, बेंगलूर को एक पत्र लिखिए ।
- 3) 'रेमंड' के ऊनी वस्त्रों की एजेंसी माँगते हुए शुभम् वस्त्र भण्डार, दिल्ली की ओर से पत्र लिखिए ।



VI. निम्नलिखित प्रशासनिक शब्दों का हिन्दी में अनुवाद कीजिए :

(1×10=10)

- 1) Accounts Officer
- 2) Bank rate
- 3) Customer
- 4) Deposit
- 5) Encashment
- 6) Fixed price
- 7) Notification
- 8) Revenue
- 9) Vacant post
- 10) Gazette.
